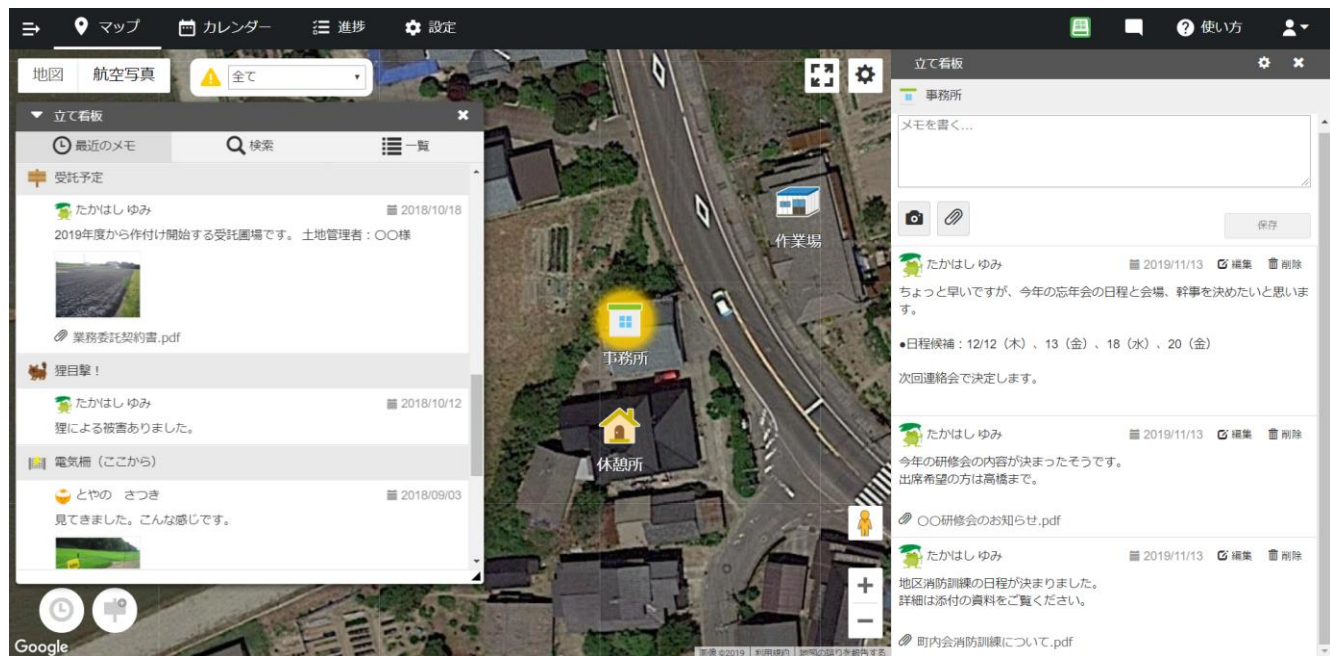


立て看板を連絡掲示板として活用



達成できること

場所と連絡内容を、マップ上でチャットのように共有

手順

- ① マップ画面 左下 [看板アイコン]をクリックして、事務所の位置に看板を置く
- ② 看板をわかりやすいアイコンに変更(任意)する
- ③ メモやお知らせを入力。配布資料や画像ファイルを添付(任意)して保存する

ポイント

- ・「最近のメモ」表示で、連絡事項やメモの履歴を簡単に確認できます
- ・400種以上の看板アイコンを使って、自由になんでもメモできます
- ・写真やPDFファイルも添付できるので、ペーパーレス化も実現します

