

自分と全体の作業を切り替えて表示する



達成できること

自分の作業と全体の作業を別々に把握できる

手順

- ① モバイルアプリのホーム画面（今日の作業画面）を表示する
- ② 画面右下の「表示切替ボタン」をタップする
- ③ 「全体の作業」と「自分の作業」を切り替えて表示される

ポイント

- 作業予定を作成しておくことで、やり残しを把握できます
- 「自分」を表示することで、自身の作業予定や実績を簡単に確認できます
- 「全体」を表示することで、収穫記録や生育記録を含む組織全体の作業予定や実績を確認できます

