

導入コンサルティング

まずは丁寧なヒアリングから。お客様に合った導入方法を一緒に考えてご提案します。

お客様の業務内容や課題などに応じたアグリノートとアグリノートマネージャーの運用設計、導入計画を提案します。

【内容】

- ・ 目的の策定（例：産地の営農情報のデータ化による情報共有と管理の効率化）
- ・ 記録、活用するデータ項目の策定（例：記録する作業項目と農薬肥料その他資材の記録単位など）
- ・ 生産者のアグリノートの使い方の策定（例：初期設定内容や記録の種別、記録の頻度など）
- ・ アグリノートとアグリノートマネージャーの運用定着までの伴走支援（専任問い合わせサポート）

100,000 円（税別）

※コンサルティングは、現地訪問（1回）とオンラインにて行います。
※専任問い合わせサポートは、コンサルティング開始から6か月間提供します。

導入研修会

ITに不慣れな生産者やご担当者にもわかりやすく丁寧に説明します。

生産者へのアグリノートの導入研修およびお客様へのアグリノートマネージャーの導入研修を行います。

【内容】

- ・ 目的に応じたアグリノートの初期設定方法と、記録方法の研修
- ・ 目的に応じたアグリノートマネージャーの使い方の研修

※上記に限らず、アグリノートおよびアグリノートマネージャーの使い方全般についても研修可能です。

100,000 円（税別）

※研修会は、現地訪問（1回）とオンラインにて行います。
※オンラインであれば、初回の開催から3か月間は再度開催することも可能です。