

**あなたの農業に、最適解を。
アグリノートの具体的な活用法と設定ガイド**

ウォーターセル株式会社

- 所在地 : 新潟県新潟市
- 設立 : 2011年7月
- 創業者 : 長井 啓友 (IPA情報処理推進機構 未踏スーパークリエイター)
- 代表者 : 渡辺 拓也
- 従業員 : 35名 (2024年4月現在)
- 事業内容 : 農業情報サービスおよび情報プラットフォームの構築
- 株主 : 三菱商事株式会社、株式会社神明ホールディングス、ベジタリア株式会社、株式会社伊藤園、井関農機株式会社、ヤンマーアグリ株式会社、株式会社ブルボン、株式会社三井住友銀行

営農支援ツール



農業は、記憶から記録へ

売り手と買い手の米取引マッチングサービス



「作った米を売る」から「売れる米を作る」へ

生産者と働くあなたへ



2022年9月7日提供開始!

営農情報の共有・連絡を、より円滑に

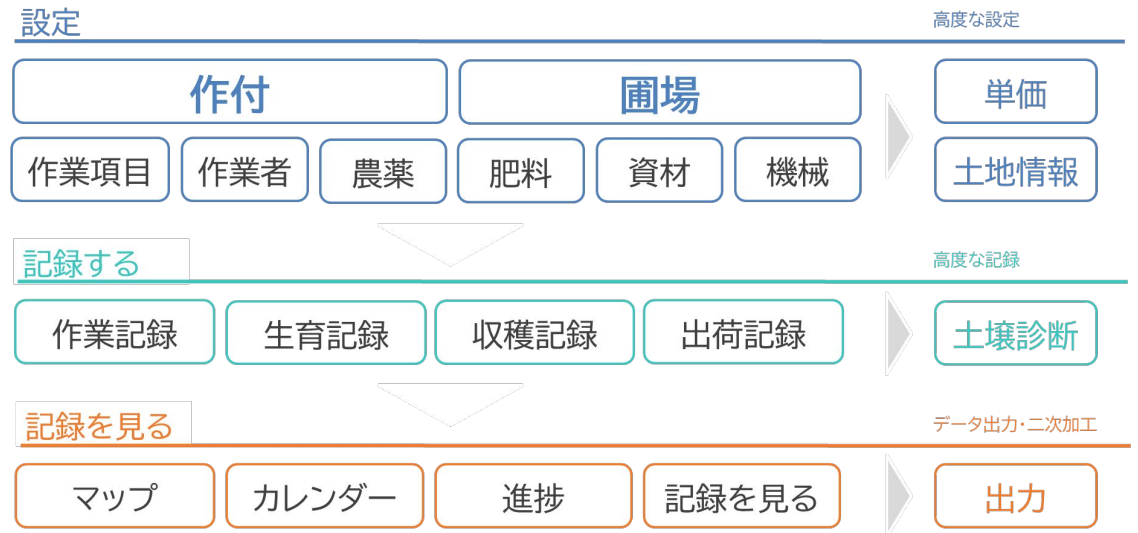


農業は、記憶から記録へ



農地や栽培履歴の管理ができるクラウド型の営農支援アプリです。場所・作目を問わず、全国で30,000以上の生産者に利用されています。

アグリノートで管理できる情報



各種設定項目、記録項目は自由度高くカスタマイズが可能です。目的に応じて設定や記録づけの工夫をすることでご自身専用の課題解決ツールとしてご利用いただけます。



1. 圃場と作付品目の世代管理がしたい

P6-7



2. 生育推移を把握した上で適期作業を行いたい

P8-9

3. トレサビ観点での栽培履歴の管理を行いたい

P10-11

4. 作業進捗を踏まえた予定作成・作業指示を行いたい

P12-13

5. 栽培計画の立案と予実管理を行いたい

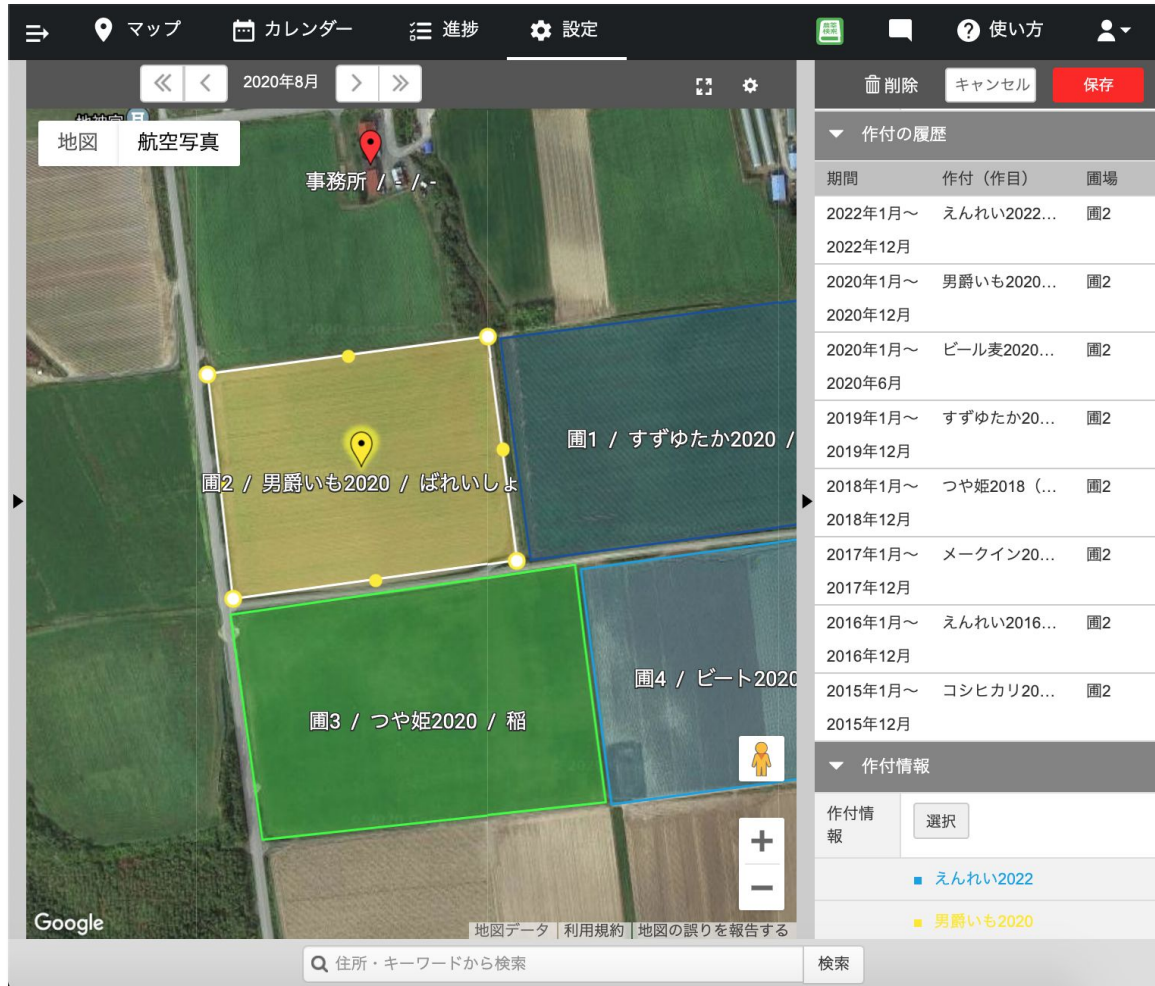
P14-15



6. コスト集計による収支の可視化を行いたい

P16-17

1. 圃場と作付品目の世代管理がしたい



現状の課題

- ✓ 管理圃場数が多くなると覚えられない
- ✓ 目印が無いと目的の圃場にたどり着けない
- ✓ 輪作が必要な品目の管理と計画立案が大変

アグリノートで実現できること

- ✓ 地図ベースで圃場の場所と作付品目の管理が可能
- ✓ 期間情報を併せて「いつ」「どこに」「何を作付したか(するか)」を把握可能

1. 圃場と作付品目の世代管理がしたい

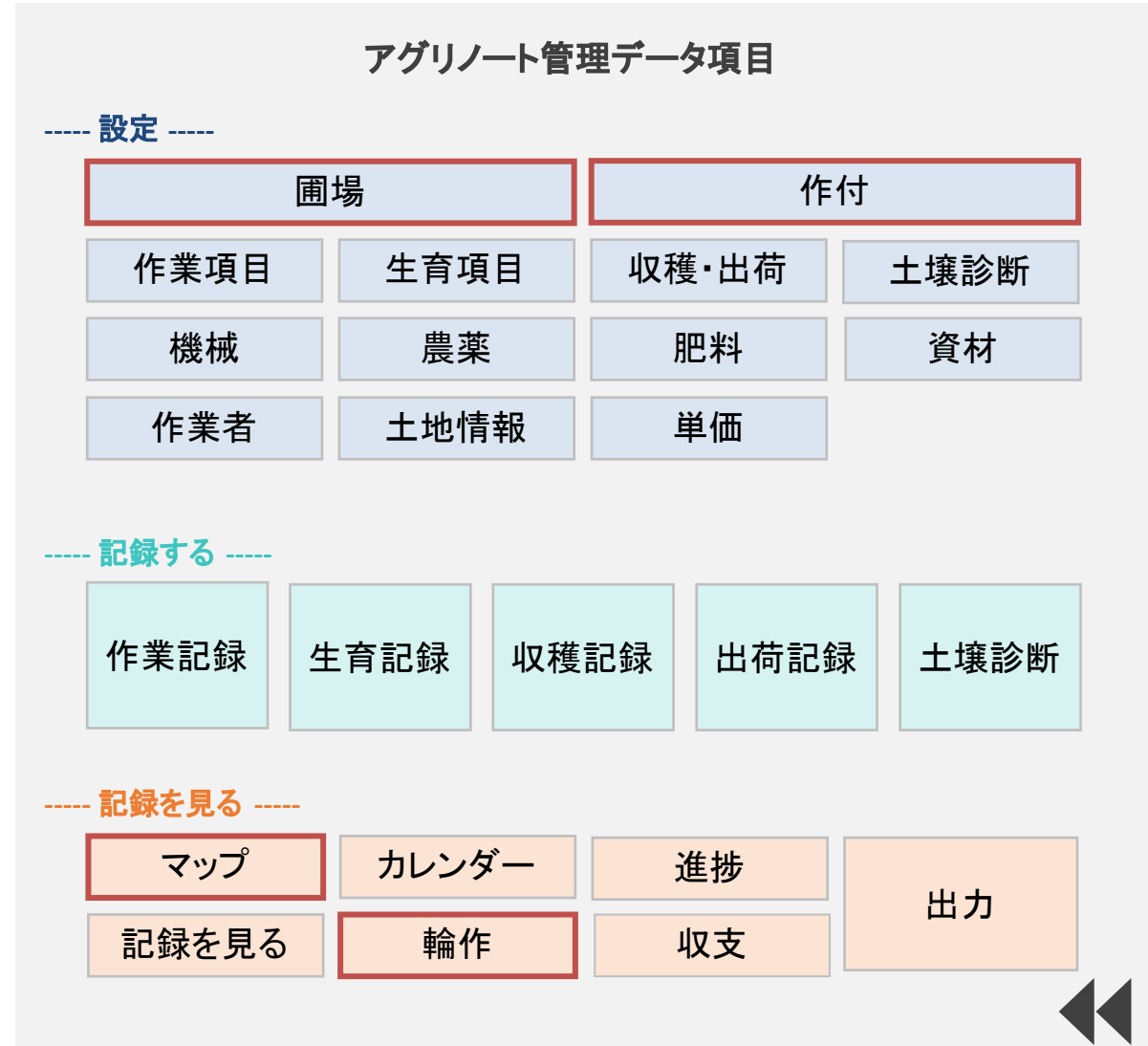
目標設定 経営計画及び栽培計画立案のため、保有する圃場情報及び過去の作付情報を年次で更新する

事前準備 「圃場」「作付」の登録及び関連付けを実施

上記に対して適切な期間の設定を行う

運用確認 基本的には管理者の方で設定及び確認を実施

ポイント 圃場と作付の期間を適切に登録することで世代別管理が可能となります



2. 生育推移を把握した上で適期作業を行いたい



現状の課題

- ✓ 紙やノートへの記述では他のスタッフへ伝わりづらい
- ✓ 測定結果の集計や分析に手間がかかる

アグリノートで実現できること

- ✓ テキスト情報だけでなく、画像を含めた情報管理が可能
- ✓ 生育調査の結果を自動でグラフ化

2. 生育推移を把握した上で適期作業を行いたい

目標設定 生育推移を把握するため、定期的な生育調査及び生育画像の取得を行う

生育が遅れている圃場については積極的な追肥を実施し、のちの生育についても経過観察を行う

事前準備 「生育項目」に計測する生育調査項目を設定する

生育調査対象圃場および調査期間を定め、担当者が調査結果をモバイルアプリより登録する

運用確認 (例えば)6月~7月は管理者の方で週1回記録の確認を行い、追肥可否判断を実施する
画像も合わせて確認を行う

ポイント スマートフォンアプリから現場の生育画像を調査結果と合わせて撮影・登録可能です

アグリノート管理データ項目

----- 設定 -----

圃場		作付	
作業項目	生育項目	収穫・出荷	土壌診断
機械	農薬	肥料	資材
作業者	土地情報	単価	

----- 記録する -----

作業記録	生育記録	収穫記録	出荷記録	土壌診断
------	------	------	------	------

----- 記録を見る -----

マップ	カレンダー	進捗	出力
記録を見る	輪作	収支	

3. トレサビ観点での栽培履歴の管理を行いたい

コシヒカリ2018の概要
作業期間：2018年1月1日～2018年12月31日

↓ Excel出力 表示設定

作業項目	合計 [時間]	8月			9月			10月			11月
		上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	
収穫	1.78 2.52					0.38 0.63	0.38 0.63	0.63 0.63	0.51 0.63	0.51	
畦除草剤散布	0							0			
調整・出荷	3.8 2.99							0.49 0.49	0.63 0.63	0.63	
後片付け（倉庫）	0.33										
合計	実績 計画	16.21 15.6	0.1 0.15	0.15 0.15	0.08 0.17	0.15 0.15	0.38 0.63	0.38 0.63	0 1.12	1.14 1.12	1.14 0.54

農業 10aあたり すべて

農業名	計画	実績	計画比
バスタ液剤	500 mL	500 mL	100 %
ラウンドアップマック...	1 L	5 L	500 %
バッチリジャンボ	400 g	400 g	100 %

現状の課題

- ✓ 作業の振り返りが大変
- ✓ 圃場別に作業実績を整理する手間がかかる
- ✓ 資材の使用量集計や農薬散布実績のチェックが
手間

アグリノートで実現できること

- ✓ 作付別・圃場別に栽培履歴が自動生成
- ✓ 使用した資材の情報を自動集計
- ✓ 集計された記録の外部出力が可能

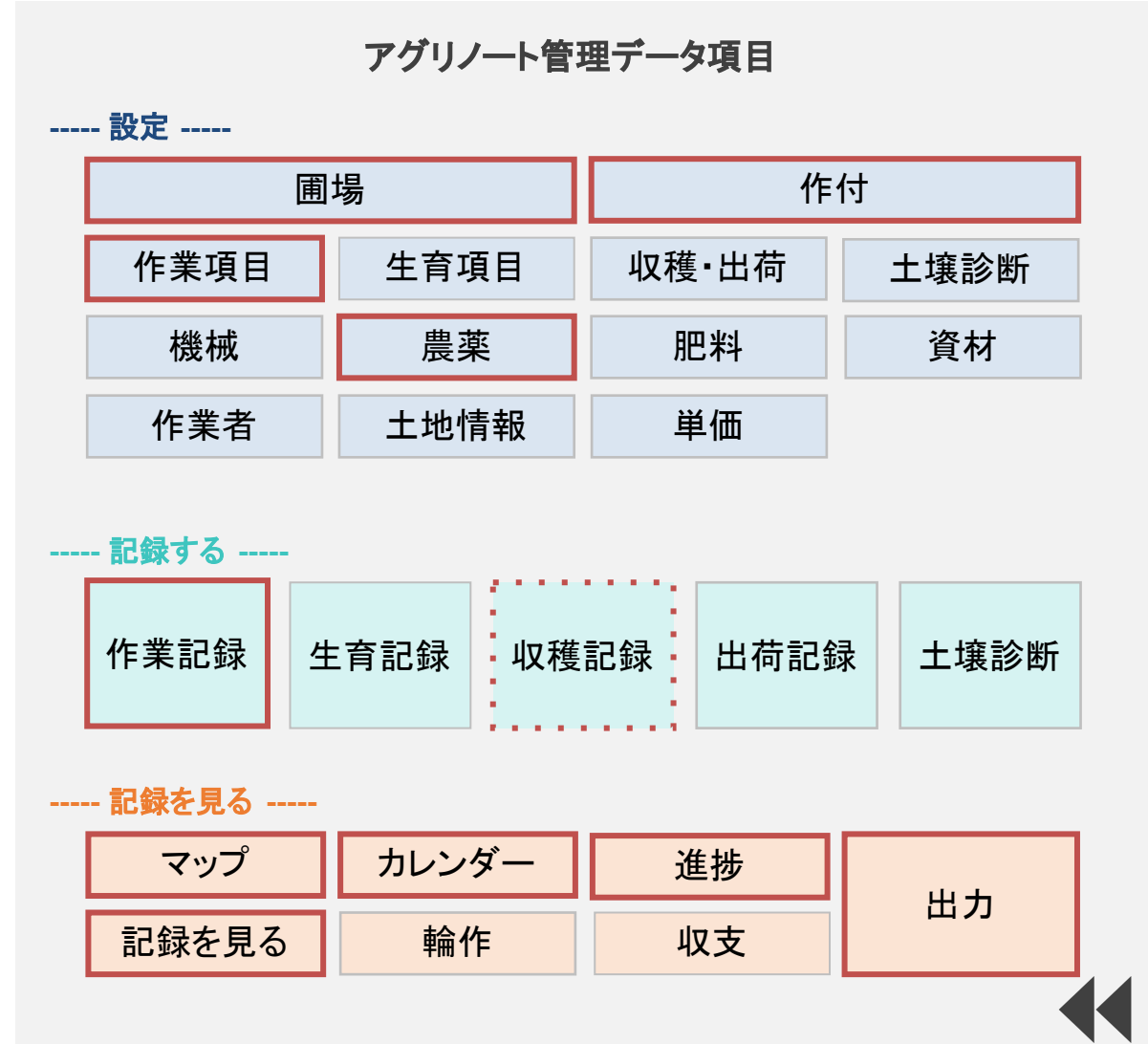
3. トレサビ観点での栽培履歴の管理を行いたい

目標設定 圃場作付別の栽培履歴データを蓄積し、農薬基準のチェック作業及び出荷先向け栽培履歴帳票の作成業務を効率化する

事前準備 必要な作業項目マスタを整備する
農薬情報を取得し、作付に紐付けた使用基準を設定する
農薬(資材)の使用単位についてルール化する

運用確認 管理者の方で農薬使用基準のアラートについて随時チェックを行う
出荷担当者の方で栽培履歴の出力から出荷先向け帳票の作成を行う

ポイント 栽培履歴(帳票)出力機能より、Excel形式でのファイル出力が可能



4. 作業進捗を踏まえた予定作成・作業指示を行いたい

圃場・作付	畑の準備		肥料散布		育苗		耕起		基肥	
	圃場	面積	圃場	面積	圃場	面積	圃場	面積	圃場	面積
稲荷-01 コシヒカリ2018	8 / 8	630.3a / 630.3a	4 / 8	254.5a / 630.3a	6 / 8	440.3a / 630.3a	5 / 8	475.8a / 630.3a	6 / 8	440.3a / 630.3a
稲荷-01 コシヒカリ2018	5/6 他 03/21~04/20		1/30 他		4/10 03/21~04/20				5/7	5/7 04/11
稲荷-02 コシヒカリ2018	5/6 他 03/21~04/20		1/30		4/10 03/21~04/20				5/7	5/7 04/11
稲荷-03 コシヒカリ2018	5/6 他 03/21~04/20		1/30		4/10 03/21~04/20				5/7	5/7 04/11
川向-01 コシヒカリ2018	5/6 他 03/21~04/20						3/19			5/7 04/11
川向-02 コシヒカリ2018	5/6 他 03/21~04/20		2/4 他		4/10 03/21~04/20		3/19		5/8	5/8 04/11
川向-03 コシヒカリ2018	5/6 他 03/21~04/20						3/19			5/7 04/11
本田-01 コシヒカリ2018	3/23 他 03/21~04/20				4/11 03/21~04/20		3/19		5/8	5/8 04/11
本田-02 コシヒカリ2018	3/23 他 03/21~04/20				4/11 03/21~04/20		3/19		5/8	5/8 04/11

現状の課題

- ✓ 作業進捗は担当者へ直接電話にて確認
- ✓ 会話ベースとなり、詳細が伝わりづらい
- ✓ 作業日報の集計ができて初めて全体の進捗が可視化されるため、把握に時間がかかる

アグリノートで実現できること

- ✓ 全体の圃場に対する作業の進行度合いをリアルタイムで把握可能
- ✓ 作業の漏れや抜けを一覧でチェック可能

4. 作業進捗を踏まえた予定作成・作業指示を行いたい

目標設定 日々の作業進捗を効率的に把握し、明日以降の作業予定(個別指示)を作成する

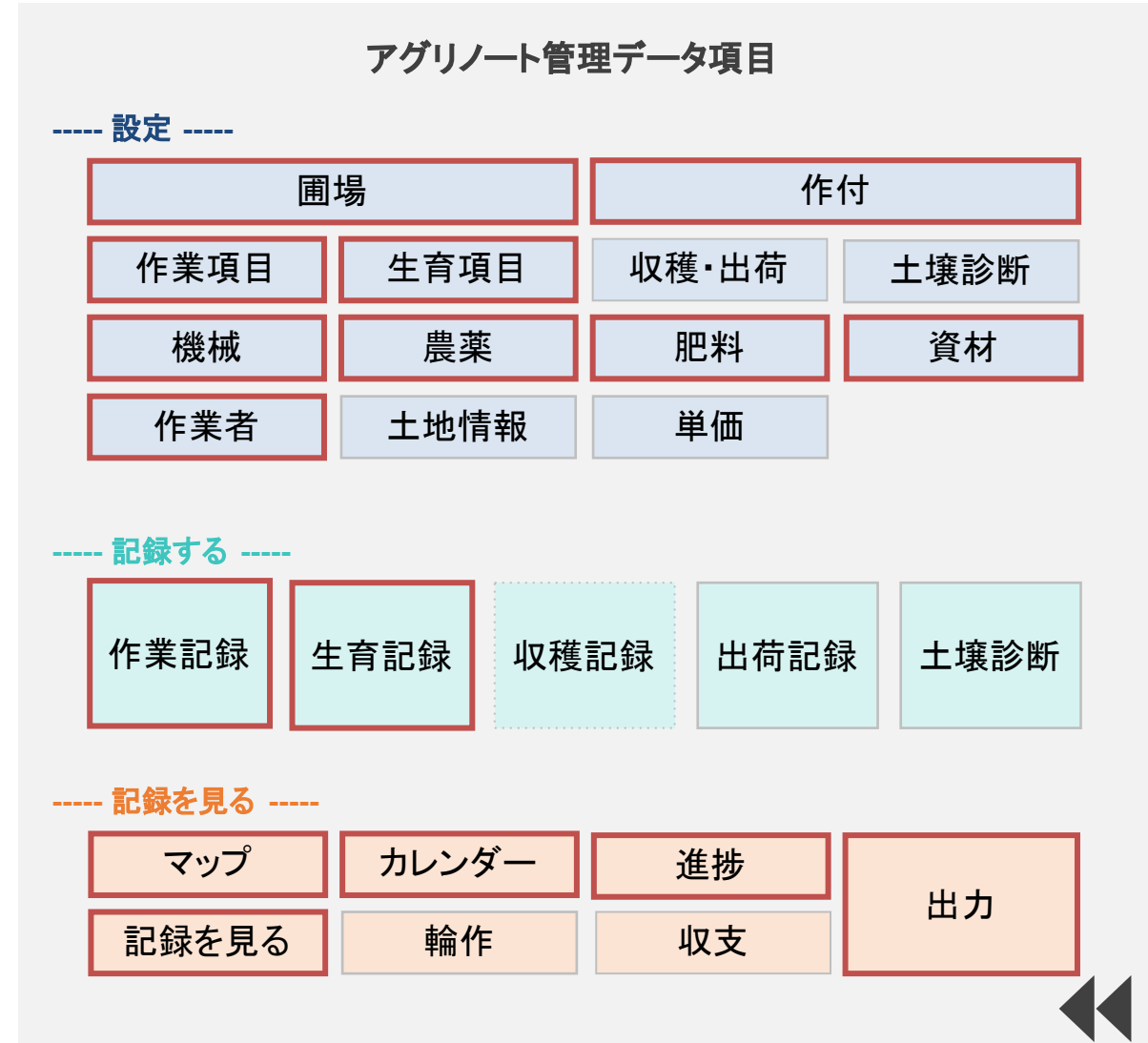
事前準備 作業実績として登録すべきルールを設定する

作業指示についてはアプリ通知と指示書出力機能を使い分けて運用する

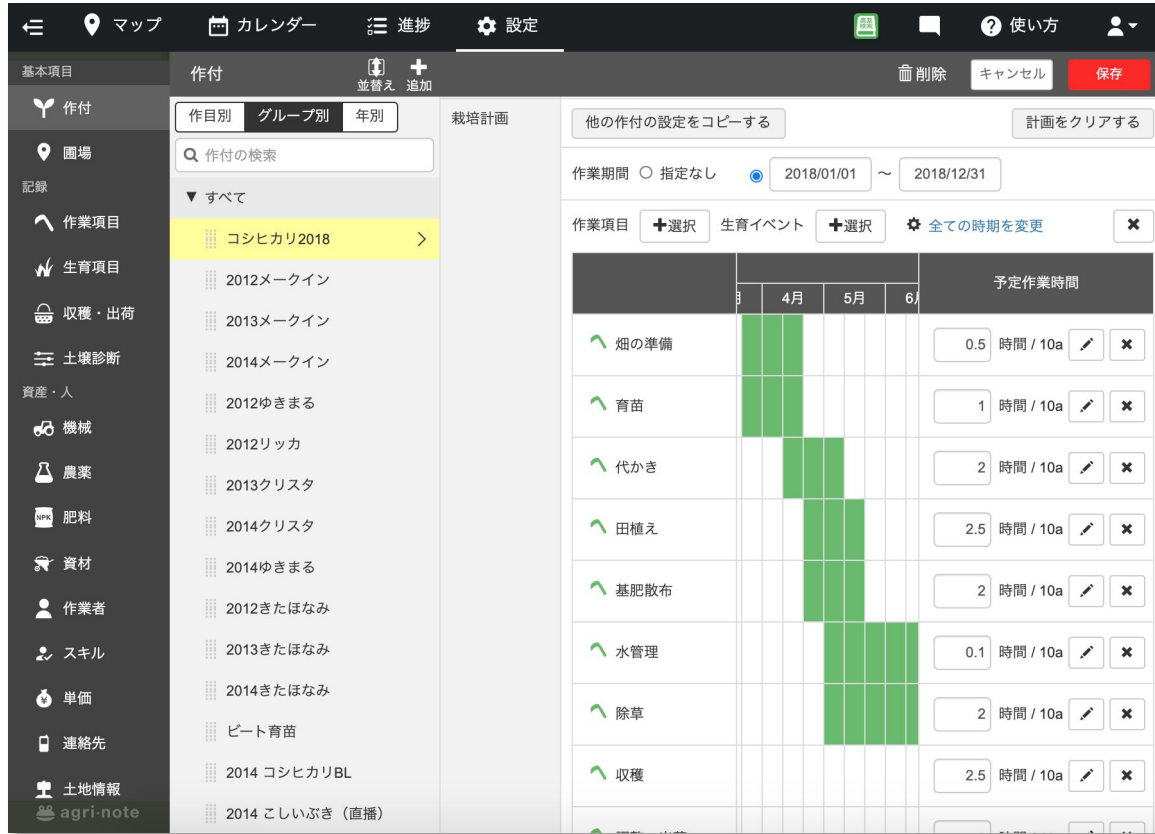
運用確認 ルールに基づいた実績登録が作業単位で実行できているか、管理者の方で確認する

進捗把握のもと、優先すべき作業及び圃場に対して予定作成(作業指示)を行う

ポイント 記録の入力担当及び確認担当の役割を明確化し、記録や確認のタイミングも含め運用ルールを設定する



5. 栽培計画の立案と予実管理を行いたい



現状の課題

- ✓ 策定した栽培計画と実績が別管理となるため、計画通りに進んでいるのかのチェックが大変
- ✓ 計画上の作業工程について、詳細の指示や考慮すべきポイントは別途指導・共有が必要

アグリノートで実現できること

- ✓ 栽培計画作成により実績に対する計画比を可視化
- ✓ 工程別作業マニュアルを整備し、作業における注意点などを共有

5. 栽培計画の立案と予実管理を行いたい

目標設定 年間の栽培計画に対する予実管理行いつつ、都度リソースの最適化を検討できるような体制を構築する

作業工程別マニュアルを整備し、技術の平準化と底上げを目指す

事前準備 作付単位で栽培計画を設定する

予定作業時間や使用する資材と計画使用量を設定する

工程別に作業の注意点をまとめ、栽培計画に登録する

運用確認 管理者の方で月次の計画比を確認し、進捗が遅れている作付に関しては修正案を検討する

作業の方で作業前に必ず実施する作業の注意点を確認する

ポイント 栽培計画のコピー機能を活用することで、効率的な年次計画作成が可能

アグリノート管理データ項目

----- 設定 -----

圃場		作付	
作業項目	生育項目	収穫・出荷	土壌診断
機械	農薬	肥料	資材
作業者	土地情報	単価	

----- 記録する -----

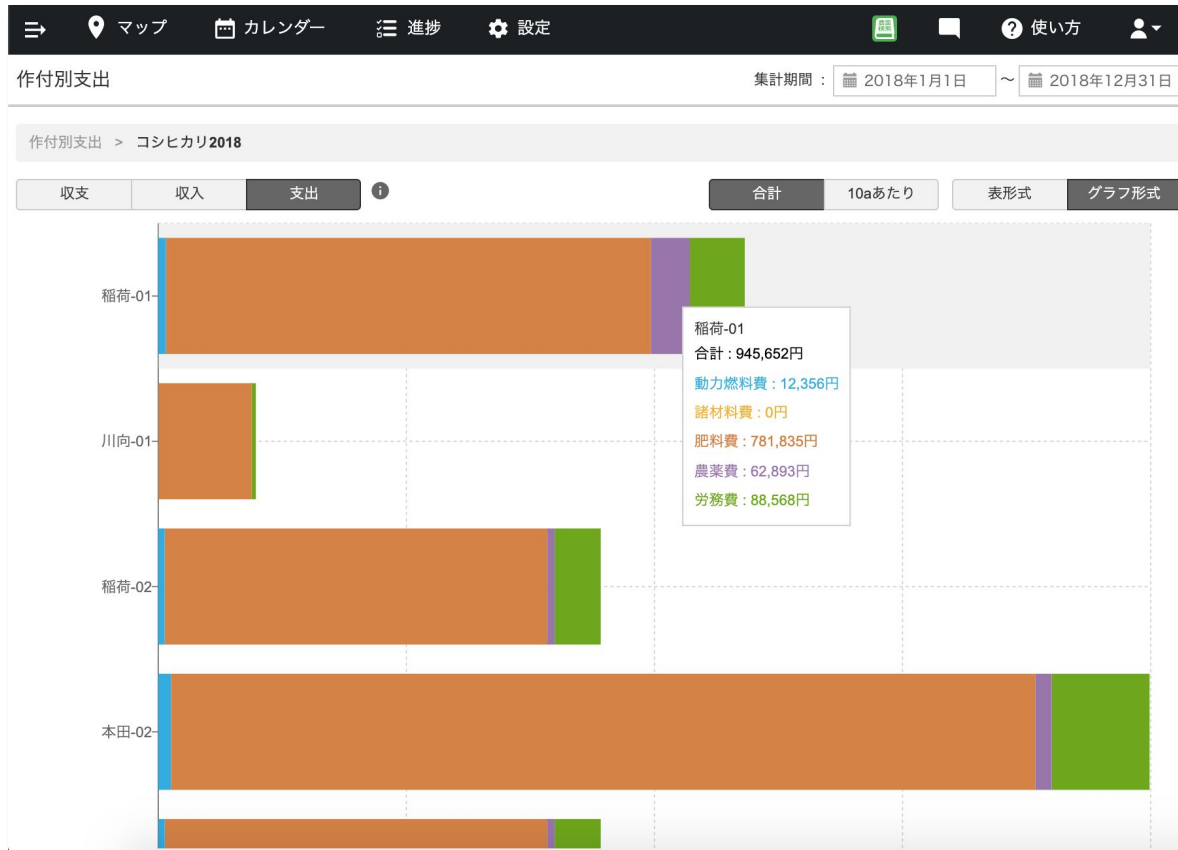
作業記録	生育記録	収穫記録	出荷記録	土壌診断
------	------	------	------	------

----- 記録を見る -----

マップ	カレンダー	進捗	出力
記録を見る	輪作	収支	



6. コスト集計による収支の可視化を行いたい



現状の課題

- ✓ 生産原価(特に作業工程別人件費など)が把握しづらい
- ✓ 効率の良い品目や畑を定量的に把握できておらず、勘に頼りがち

アグリノートで実現できること

- ✓ 作付・圃場別の費目別生産原価を把握可能
- ✓ 得意先別売上実績とともに作付・圃場別の収支を集計可能

6. コスト集計による収支の可視化を行いたい

目標設定 年次の売上及び原価構造を定量的に把握する

圃場・作付単位での生産効率をコストベースで把握し、次年度作付計画における検討材料とする

事前準備 コストに係るマスタを一式整備する

それぞれの記録に対し、明確な入力ルールを設定する

記録チェックを行う担当者及びタイミングのルール化

運用確認 記録登録状況の確認については日々実施する

記録の集計については必要に応じて外部出力ののち、見やすいように加工する

ポイント

集計した各種データを次年度計画に反映できるような運用サイクルを検討する

アグリノート管理データ項目

----- 設定 -----

圃場		作付	
作業項目	生育項目	収穫・出荷	土壌診断
機械	農薬	肥料	資材
作業者	土地情報	単価	

----- 記録する -----

作業記録	生育記録	収穫記録	出荷記録	土壌診断
------	------	------	------	------

----- 記録を見る -----

マップ	カレンダー	進捗	出力
記録を見る	輪作	収支	

アグリノートは、一般社団法人日本GAP協会様より、
JGAP/ASIA GAPの推奨システム に認定されています。

アグリノートを導入すると ...

帳票作成・管理と情報共有を効率化



- 日々の記録が提出書類に
- 転記・集計の手間を削減
- 共有したい情報はアプリを通して簡単に

- 多くの活用実績
- JGAP指導員資格を有するスタッフ がサポート
- GAP管理のための専用マニュアル をご用意

現在のお取組みに最適な利用方法をご提案させていただきます。

ぜひご相談ください！

【アグリノート導入セミナー】

アグリノート導入前・導入後のサポートもおまかせください！

アカウント登録前でもご参加OK！

1時間でわかる！

アグリノート 導入セミナー


オンライン参加 参加費無料 毎週開催



- 内容
 - ・初期設定や記録の登録方法などのご紹介
 - ・活用事例のご紹介
 - ・アグリノート操作の実演
- 所要時間
1時間



【導入相談会】

 お悩みごとをお聞かせください！

オンライン 導入相談

参加費
無料

- 内容
 - ・お困りごとのヒアリング
 - ・活用、運用方法、のご提案
- 所要時間
30分～1時間程度



圃場登録代行

『管理している圃場が多くて登録が大変！』
そんな方におすすめです。



圃場情報を設定した
状態でアカウントをお
渡しできます。



注意事 項

- 登録したい圃場の全ての住所地番が必要です。
- 弊社指定のテンプレート(Excelファイル)への入力が必要です。

対 象

- **有料プランへお申込み** いただいたアカウント

ぜひご相談ください

025-282-7368

受付時間: 平日 10～12時 / 13～17時

お問い合わせフォーム



<https://agri-note.jp/form/contact/>